

**மேல்மாகாண சபை அரசு உத்தியோகத்தர்கள் வெளிநாடு செல்வதற்கான
அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய
விண்ணப்பப் படிவம்.
(கல்வி/புலமைப்பரிசில்/கடமைகளுக்காக)**

விண்ணப்பத்தை நிர்ப்புவதற்கு முன்னர் இறுதிப் பக்கத்தில் இருக்கும் ஆலோசனைகள் தொடர்பில்
தயவுசெய்து கவனம் செலுத்தவும்.

01. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன் தமிழில்)
திரு/திருமதி/செல்வி/.....
.....
02. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன் ஆங்கிலத்தில்) Mr/Mrs./Ms.
.....
03. முழுப் பெயர் (தமிழில்)
04. முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)
05. பிறந்த திகதி : வயது: வருடம்..... மாதம்..... திகதி.....
06. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
07. தனிப்பட்ட முகவரி:.....
.....
08. தனிப்பட்ட தொ.பே. இலக்கம் - கையடக்கத் தொ.பே..... தொ.பே.....
09. இலத்திரனியல் தபால் முகவரி: (இருப்பின்)
10. அலுவலக முகவரி:.....
11. அலுவலக தொ.பே. இலக்கம்:
12. பதவி:
13. வெளிநாடு செல்வதற்கான காரணம்:
14. செல்லும் நாடு/நாடுகள் -
15. (1) நாட்டிலிருந்து வெளியேறும் திகதி:
- (2) திரும்பி வரும் திகதி:
16. பயணத்திற்காக அனுசரணை காட்டும்/நிதி கிடைக்கும் மூலங்கள்:
- (உதா: உலக வங்கி (World Bank) ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)/வெளிநாட்டு வளங்கள்
திணைக்களம் (ERD)
17. இப் பயணத்துக்கான மேல் மாகாணத்தால்/உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் ஏற்றுக்கொள்ள
நேரும் செலவுகள்-
(1) பாடநெறிக் கட்டணங்கள் -
- (2) விமானப் பயணக் கட்டணங்கள் -
- (3) தங்குமிட மற்றும் சார்ந்திருப்புக் கொடுப்பனவுகள் -
- (4) அமயச் செலவுக் கொடுப்பனவுகள் -
- (5) குளிர் தாங்கும் ஆடைகள் கொடுப்பனவு -

18. கடந்த 03 வருடங்களில் கல்வி/புலமைப் பரிசில்/கடமை அலுவல்களுக்காக வெளிநாடு சென்றுள்ள முறைகளின் எண்ணிக்கையும் அதற்காக மேல் மாகாண சபை செலவிட்டுள்ள மொத்த பணம்.

வருடம்	நாடு	மாகாண சபையினால் செலவிடப்பட்டுள்ள பணம் (ரூபா)						
		பாடநெறிக் கட்டணம்	விமானப் பயணக் கட்டணம்	இருப்பிட மற்றும் சார்ந்திருப்புக் கொடுப்பனவுகள்	அமய செலவுக் கொடுப்பனவுகள்	குளிர் தாங்கும் ஆடைகள் கொடுப்பன வுகள்	ஏனையவை	மொத்தம்

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....
நிறுவனத்தின் குறியீட்டு எண்:

.....
..... திணைக்களம் (மே.மா)

19. இவ் விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை.
20. விண்ணப்பதாரியின் நியமனத் திகதி:
21. விண்ணப்பதாரியின் சேவை நிரந்தரம் செய்யப்பட்ட திகதி:
22. முந்திய சேவையொன்றில் இருந்திருந்தால் முதல் நியமனத் திகதியும் நிரந்தரம் செய்யப்பட்ட திகதியும்:
23. விண்ணப்பதாரி பணிக்குழுத் தரத்திலான உத்தியோகத்தரா? ஆம்/இல்லை
24. விண்ணப்பதாரி நாட்டுக்கு வெளியே இருக்கின்ற காலத்தில் கடமை ஈடேற்றம்/பதில் கடமைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள
- (1) உத்தியோகத்தரின் பெயர்:
- (2) பதவி:
25. இவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்று இப்போது எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அவ்வாறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்றை எடுப்பதற்கான எண்ணம் இல்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.
26. இப் பயணத்துக்காக மேல்மாகாண சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ள நேரிடும் செலவு: ரூ.....

27. (1) இந்நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதற்கும் வெளிநாட்டு விடுமுறைக்கும் பரிந்துரை பரிந்துரைக்கிறேன்.

(2) கீழ்வரும் காரணங்களுக்காக பரிந்துரை செய்யவில்லை.

.....
.....

திகதி:.....

.....
நிறுவனத் தலைவர்

.....
திணைக்களத்தின் குறியீட்டு எண்:

செயலாளர்,

..... அமைச்சு (மே.மா)

28. விண்ணப்பதாரி நாட்டுக்கு வெளியே இருக்கின்ற காலத்தில் கடமை ஈடேற்றம்/பதில் கடமைக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் திருப்தியடைகிறேன்.

29. இவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்று இப்போது எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அவ்வாறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்றை எடுப்பதற்கான எண்ணம் இல்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

30. விண்ணப்பதாரி இப் பயணத்தை ஒழுங்கான முறையில் தேர்ந்தெடுத்துள்ளார்.

31. தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

(கீழே 32 மற்றும் 33ம் பந்திகள் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்கு மாத்திரம் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதற்கு ஏற்புடையதாகும்)

32. (1) பயிற்சி/கல்வித் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் உரியவாறு நிறைவேற்றப்படுவதற்காக/ உத்தியோகத்தின் பதவி உயர்வுகளுக்கான வாய்ப்புக்குத் தேவையானதெனவும்,

(2) இந்த விடயம் தொடர்பில் புலமைப் பரிசில் செயல்முறைகள் திணைக்களத்தில் இல்லை எனவும்

(3) இந்த பணிக்கான வசதிகள் இந்நாட்டில் இல்லை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

33. இந்த உத்தியோகத்தர் தற்காலிக/நிரந்தரப்படுத்தப்படாத உத்தியோகத்தர் என்பதால் தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப பிணைமுறியொன்றுக்கு முன்வந்துள்ளது.

34. (1)திகதியிலிருந்து.....திகதிவரை வெளிநாடு செல்வதற்கும் வெளிநாட்டு விடுமுறைக்கும் பரிந்துரைக்கின்றேன்.

(2) கீழ்வரும் காரணங்களுக்காக பரிந்துரை செய்யவில்லை.

.....
.....

திகதி:.....

.....
திணைக்களத் தலைவர்

மாகாண அமைச்சின் குறியீட்டு எண்:.....

பொதுச் செயலாளர்,

மேல் மாகாணம்

35. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் இணக்கம் கிடைத்துள்ளது./இல்லை
36. (1) மேற்படி விடயங்களையும் பரிந்துரைகளையும் கருத்திற் கொண்டு திகதி முதல்
..... திகதி வரை திரு/திருமதி/செல்விஅவர்கள்
(2) கீழ்வரும் காரணங்களுக்காக பரிந்துரை செய்யவில்லை.
.....
(3) வெளிநாட்டு விடுமுறையை அங்கீகரிக்கிறேன்/அங்கீகரிக்கவில்லை.

திகதி:.....

.....
மாகாண அமைச்சர் செயலாளர்

பொதுச் செயலாளரின் குறியீட்டு எண்:

ஆளுனரின் செயலாளர்,

மேல்மாகாணம்

37. திறைசேரியின் அனுமதி கிடைத்துள்ளது/இல்லை/ஏற்புடையதல்ல
38. சனாதிபதி செயலகத்தின் அனுமதி கிடைத்துள்ளது/இல்லை/ஏற்புடையதல்ல
39. மாகாண சபையினால்/உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் கீழ்வரும் செலவுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட
அனுமதி அளிக்கிறேன்.
(1) பாடநெறிக் கட்டணங்கள் -
(2) விமானப் பயணக் கட்டணங்கள் -
(3) தங்குமிட மற்றும் சார்ந்திருப்புக் கொடுப்பனவுகள் -
(4) அமயச் செலவுக் கொடுப்பனவுகள் -
(5) குளிர் தாங்கும் ஆடைகள் கொடுப்பனவு -
40. (1) மேற்படி விடயங்களையும் பரிந்துரைகளையும் கருத்திற் கொண்டு திகதி முதல்
..... திகதி வரை திரு/திருமதி/செல்விஅவர்கள்
நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதற்குப் பரிந்துரைக்கிறேன்.
(2) கீழ்வரும் காரணங்களுக்காக பரிந்துரை செய்யவில்லை.
.....
.....

திகதி:.....

.....

பொதுச் செயலாளர் (மே.மா)

ஆலோசனைகள்.

01. விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களும் சரியாகவும், தெளிவாகவும் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.
02. நாட்டிலிருந்து வெளியேறிவதற்கு உரிய தினத்திற்கு குறைந்தது 07 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஆளுநரின் செயலாளர் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.
03. உரிய பயணத்திற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளதை குறிப்பிடும் ஆவணத்தின் பிரதியொன்று, ஏற்படுத்திக் கொண்ட ஒப்பந்தங்கள்/பிணை முறிகளின் பிரதிகளுடன் விண்ணப்பம் ஆளுநரின் செயலாளர் பணிமனைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
04. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களில் உண்மைத் தன்மை பற்றிய பொதுச் செயலாளர், மாகாண அமைச்சர் செயலாளர் மற்றும் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களின் பிரதானிகள் பொறுப்புக் கூர வேண்டியதுடன், பொதுச் செயலகத்திலிருந்து ஆளுநரின் செயலாளர் காரியாலத்தில் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படும் போது மேற்படி 03வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய ஆவணங்கள் முன்வைக்கப்படல் அவசியமற்றது.