

**மேல்மாகாண சபை அரசு உத்தியோகத்தர்கள் நாட்டிலிருந்து வெளிநாடு
செல்வதற்கான அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட
வேண்டிய விண்ணப்பப் படிவம்.**

(தனிப்பட்ட - குறைய கால - 03 மாதங்கள்/06 மாதங்கள் வரை)

விண்ணப்பத்தை நிரப்புவதற்கு முன்னர் இறுதிப் பக்கத்தில் இருக்கும் ஆலோசனைகள் தொடர்பில்
தயவுசெய்து கவனம் செலுத்தவும்.

01. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன் தமிழில்)
திரு/திருமதி/செல்வி/.....
.....
02. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன் ஆங்கிலத்தில்) Mr/Mrs./Ms.
.....
03. முழுப் பெயர் (தமிழில்)
.....
04. முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)
.....
05. பிறந்த திகதி : வயது: வருடம்..... மாதம்..... திகதி.....
06. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
07. தனிப்பட்ட முகவரி:.....
.....
08. தனிப்பட்ட தொ.பே. இலக்கம் - கையடக்கத் தொ.பே..... தொ.பே.....
09. இலத்திரனியல் தபால் முகவரி: (இருப்பின்)
.....
10. அலுவலக முகவரி.....
.....
11. அலுவலக தொ.பே. இலக்கம்:
12. பதவி:
13. வெளிநாடு செல்வதற்கான காரணம்:
14. செல்லும் நாடு/நாடுகள் -
15. (1) நாட்டிலிருந்து வெளியேறிச் செல்லும் திகதி:
(2) திரும்பி வரும் திகதி:
16. கடந்த 03 வருடங்களில் வெளிநாடு சென்றதற்கான விபரங்கள்

நாடு	நாட்டிலிருந்து வெளியேறிய திகதி	திரும்பி வந்த திகதி	வெளிநாட்டுப் பயணத்தின் தன்மை (கடமை/தனிப்பட்டது)

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

நிறுவனத்தின் குறியீட்டு எண்:

.....

..... திணைக்களம் (மே.மா)

17. இவ் விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை.
18. விண்ணப்பதாரியின் நியமனத் திகதி:
19. விண்ணப்பதாரியின் சேவை நிரந்தரம் செய்யப்பட்ட திகதி:
20. முந்திய சேவையொன்றில் இருந்திருந்தால் முதல் நியமனத் திகதியும் நிரந்தரம் செய்யப்பட்ட திகதியும்:
21. விண்ணப்பதாரி பணிக்குழுத் தரத்திலான உத்தியோகத்தரா? ஆம்/இல்லை
22. விண்ணப்பதாரி நாட்டுக்கு வெளியே இருக்கின்ற காலத்தில் கடமை ஈடேற்றம்/பதில் கடமைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள
 - (1) உத்தியோகத்தரின் பெயர்:
 - (2) பதவி:
23. இவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்று இப்போது எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அவ்வாறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்றை எடுப்பதற்கான எண்ணம் இல்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.
24. (1) இந்நாட்டிலிருந்து வெளியேறிச் செல்லல் மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறையை பரிந்துரைக்கிறேன்.
 - (2) கீழ்வரும் காரணங்களுக்காக பரிந்துரை செய்யவில்லை.

திகதி:.....

.....
நிறுவனத் தலைவர்

.....

திணைக்களத்தின் குறியீட்டு எண்:

செயலாளர்,

..... அமைச்சு (மே.மா)

25. விண்ணப்பதாரி நாட்டுக்கு வெளியே இருக்கின்ற காலத்தில் கடமை ஈடேற்றம்/பதில் கடமைக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் திருப்தியடைகிறேன்.
26. இவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்று இப்போது எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அவ்வாறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்றை எடுப்பதற்கான எண்ணம் இல்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.
27. (1)திகதியிலிந்து.....திகதிவரை வெளிநாடு செல்வதற்கும் வெளிநாட்டு விடுமுறைக்கும் பரிந்துரைக்கின்றேன்.
- (2) கீழ்வரும் காரணங்களுக்காக பரிந்துரை செய்யவில்லை.
-

திகதி:.....

.....
திணைக்களத் தலைவர்

மாகாணக் அமைச்சின் குறியீட்டு எண்:.....

ஆளுநரின் செயலாளர்,

மேல் மாகாணம்

28. விண்ணப்பதாரி நாட்டுக்கு வெளியே இருக்கின்ற காலத்தில் கடமை ஈடேற்றம்/பதில் கடமைக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் திருப்தியடைகிறேன்.
29. இவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்று இப்போது எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அவ்வாறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்றை எடுப்பதற்கான எண்ணம் இல்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.
30. (1)திகதியிலிருந்து.....திகதிவரை திரு/திருமதி/செல்வியை வெளிநாடு செல்வதற்கு பரிந்துரைக்கின்றேன்.
- (2) கீழ்வரும் காரணங்களுக்காக பரிந்துரை செய்யவில்லை.
- (3) வெளிநாட்டு விடுமுறையை அங்கீகரிக்கிறேன்/அங்கீகரிக்கவில்லை
-
-

திகதி:.....

.....
மாகாணக் அமைச்சுச் செயலாளர்

ஆலோசனைகள்.

01. விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களும் சரியாகவும், தெளிவாகவும் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.
02. நாட்டிலிருந்து வெளியேறிவதற்கு உரிய தினத்திற்கு குறைந்தது 07 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஆளுநரின் செயலாளர் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.
03. தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப அனுமதியை வழங்க முடியாத நிலைமைகளின் கீழ் (உதா: 04 வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர்) நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதற்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கக் கூடாது. எனினும் மருத்துவக் காரணங்களுக்காக அல்லது வேறு விசேடமான விடயங்களின் அடிப்படையில் நாட்டிலிருந்து வெளியேறத் தேவையெனில் அதனை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களுடன் விண்ணப்பம் ஆளுநர் செயலாளர் காரியாலயத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
04. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களில் உண்மைத் தன்மை பற்றிய மாகாண அமைச்சர் செயலாளர் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களின் பிரதானிகள் பொறுப்புக் கூர வேண்டியதுடன், மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்தினால் ஆளுநரின் செயலாளர் காரியாலயத்தில் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படும் போது மேற்படி 03வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய ஆவணங்கள் முன்வைக்கப்படல் அவசியமற்றது.
05. வீசா பெற்றுக் கொள்வதற்காக நாட்டிலிருந்து வெளியே செல்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் ஆங்கில மொழியில் தேவைப்படின விண்ணப்பப் படிவத்தில் இலக்கம் 12ன் கீழ் பதவியை ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிட வேண்டும்.